

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Е.И.Луковникова

" 14 " _____ июня _____ 2023 г.

Учебная (практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы)

Закреплена за кафедрой	Базовая кафедра истории, педагогики и психологии
Учебный план	b440302_23_ПО.plx
Направление	44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль	Психология образования
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	очная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Учебная
Тип практики	Учебная (практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы)
Форма проведения	дискретно

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2(1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа				
в том числе ИКР				
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216		216	216

Программу составил(и):

ст.пр. Каменева Наталья Викторовна _____

Программа практики

Учебная (практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

b440302_23_ПО.plx

утвержденного приказом ректора от 17.02.2023 № 72

Программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Протокол от 20 апреля 2023 г. № 7

Срок действия программы: 2023 - 2027 уч.г.

Зав. кафедрой Кудряшов В.В. _____

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. 25 апреля 2023 г.

№ 9

№ регистрации _____ 58

(методический отдел)

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ " ____ " _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ " ____ " _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ " ____ " _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ " ____ " _____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой _____

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Целью Учебной (практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) актуализация, углубление и закрепление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических профессиональных умений и навыков, отработка практических навыков выполнения стандартного прикладного исследования в определенной области психологии, а также развитие профессионального мировоззрения и личностно-профессиональных качеств, необходимых психологу для реализации профессиональной деятельности.
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.02(У)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Учебная (ознакомительная) практика
2	Анатомия и возрастная физиология
3	Естественнонаучная картина мира
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Основы вожатской деятельности
2	Основы математической обработки информации
3	Производственная (педагогическая) практика №1
4	Учебная (технологическая) практика
5	Организация дополнительного образования

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач****Знать:**

Индикатор 1	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников.
Индикатор 2	УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач.

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**Знать:**

Индикатор 1	УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.
Индикатор 2	УК-3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи.

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**Знать:**

Индикатор 1	УК-4.1. Использует современные информационно-коммуникативные средства и технологии для деловой коммуникации.
Индикатор 2	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.
Индикатор 3	УК-4.3. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее, чем на одном иностранном языке.

ПК-1: Способен осуществлять психолого-педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных и личностных результатов**Знать:**

Индикатор 1	ПК-1.1. Демонстрирует знание содержания и организационных моделей внеурочной деятельности обучающихся.
Индикатор 2	ПК-1.2. Умеет: анализировать возможности и ограничения используемых педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом возрастного и психофизического развития обучающихся; проводить мониторинг личностных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы; оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

1	Знать:
---	---------------

Индикатор. 2	методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа; метод системного анализа;
Индикатор. 2	социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, возрастной, поведенческой и личностной психологии;
Индикатор. 2	технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;
Индикатор. 2	правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации при использовании современных информационно-коммуникативных средств и технологий;
Индикатор. 2	принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке, правила деловой устной и письменной коммуникации;
Индикатор. 2	принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке, правила деловой устной и письменной коммуникации;
Индикатор. 2	характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся в контексте обучения школьным предметам;
Индикатор. 2	методы и приемы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения.
2	Уметь:
Индикатор. 2	применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников;
Индикатор. 2	на основе системного подхода формировать собственные суждения и оценки, отличая фактов от мнений, интерпретаций и оценок и т.д. ; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;
Индикатор. 2	устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;
Индикатор. 2	использовать на практике информационно-коммуникационные технологии, т.е. совокупность способов организации, каналов, приемов, режимов и форматов передачи необходимой учебной и социокультурной информации, относящейся непосредственно к содержанию обучения и подчиненной образовательным задачам; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском языке;
Индикатор. 2	- применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке;
Индикатор. 2	оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей;
Индикатор. 2	- разрабатывать индивидуально ориентированные программы, в том числе для особых типов школ (кочевые, малокомплектные, сезонные и др.), методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом образовательной деятельности обучающихся; оценивать достижения обучающихся на основе взаимного дополнения количественной и качественной характеристик образовательных результатов (портфолио, профиль умений, дневник достижений и др.)
3	Владеть:
Индикатор. 2	методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач;
Индикатор. 2	методикой системного подхода, позволяющей рассматривать различные варианты решения поставленной задачи, оценивать их преимущества и риски;
Индикатор. 2	навыками повышения личной эффективности и социального влияния для получения поддержки со стороны других членов сообщества;
Индикатор. 2	простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; навыками целенаправленного и эффективного применения технических знаний и умений в реалиях образовательной коммуникации;
Индикатор. 2	навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском языке, методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках; навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении, навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на иностранном языке, методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке;
Индикатор. 2	способами учета индивидуальных особенностей и образовательных потребностей обучающихся; умениями по созданию и применению в практике обучения школьным предметам, рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Примечания
	Раздел 1. Организационный этап					

1.1	Производственный инструктаж по технике безопасности /Ср/	2	2	УК-1,УК-3,УК-4,ПК-1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л2.14,Л3.1	Журнал по ТБ; УК-1; УК-3; УК-4; ПК-7.
1.2	Организационное собрание. -ознакомление с целями, задачами и спецификой практики; - ознакомление с содержанием практики; - согласование индивидуальных заданий на практику; - технические требования к оформлению отчёта. /Ср/	2	4	УК-1,УК-3,УК-4,ПК-1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л2.14,Л3.1	Собеседование;УК-1; УК-3; УК-4; ПК-7.
Раздел 2. Профессиональная деятельность						
2.1	Изучение общих условий деятельности образовательной организации (базы практики). Знакомство с содержанием и методикой работы психолога в образовательном учреждении. /Ср/	2	45	УК-1,УК-3,УК-4,ПК-1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л2.14,Л3.1	Дневник по практике, отчет по практике. УК-1; УК-3; УК-4; ПК-7.
2.2	Выполнение индивидуальных заданий, в том числе НИР. /Ср/	2	100	УК-1,УК-3,УК-4,ПК-1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л2.14,Л3.1	Дневник по практике, отчет по практике. УК-1; УК-3; УК-4; ПК-7.
Раздел 3. Заключительный этап						
3.1	Подготовка отчета по учебной практике /Ср/	2	51	УК-1,УК-3,УК-4,ПК-1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л2.14,Л3.1	Дневник по практике, отчет по практике. УК-1; УК-3; УК-4; ПК-7.
3.2	/ЗачётСОц/	2	14	УК-1,УК-3,УК-4,ПК-1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л2.14,Л3.1	Дневник по практике, отчет по практике. УК-1; УК-3; УК-4; ПК-7.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа)
2	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))
3	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)
4	Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контрольные вопросы и задания

Тематика индивидуального задания определяется руководителем практики и зависит от социально запроса образовательного учреждения.

Примерная тематика индивидуальных заданий:

1. По предложенным методикам измерить уровень коммуникативных навыков детей определённой возрастной группы.
2. Подобрать материал, отражающий работу психолога по просветительской работе в образовательном учреждении (стенгазета, плакат, фотовыставка, «папка-раскладушка»).
3. На основе проведенного наблюдения составить эссе о деятельности практического психолога образовательного учреждения.
4. Составить примерную профессиограмму личности психолога в образовательном учреждении.
5. Составить профессиональный портрет практического психолога.
6. Проанализировать психологический климат в коллективе посредством наблюдения и интервью. Оформить письменный анализ, содержащий рекомендации по улучшению психологического состояния, отношений, рабочей атмосферы в коллективе (группе). Анализ факторов, влияющих на психологический климат коллектива.
7. Проанализировать деятельность психологической службы (психолога) в учреждении (организации, центре) по конкретным разделам.
8. Подобрать комплекс методик (не менее трех методик) диагностики на выбор:
 - диагностика познавательных процессов (память, мышление, воображение внимание).
 - диагностика личности (самооценка, самосознание, способности и т.д.)
 - межличностных отношений (статус в группе сверстников, особенности взаимоотношений и т.д.).
- Провести диагностику детей образовательного учреждения по выбранным методикам. Составить психологическую характеристику личности ребенка.
9. Проанализировать индивидуальную работу психолога с субъектами образования, (социальных отношений).
10. Проанализировать групповые виды работы психолога в образовательном учреждении (социальных центрах, центрах дополнительного образования, организациях и т.п.).
11. Осуществить наблюдение за работой психолога в процессе индивидуальной (групповой) диагностической, развивающей, коррекционной работы с детьми.
12. Результаты анализа рабочего климата в коллективе, который может отражать в частности следующее:
 - определение объекта и предмета диагностического исследования; структура рабочего коллектива;
 - интересы и цели, объединяющие группу людей в рабочий коллектив;
 - эффективность достижения интересов и целей сотрудников, коллектива и организации в целом за наблюдаемый период;
 - личность руководителя и ее роль в формировании психологического климата в коллективе, стиль руководства;
 - характеристика наиболее выраженных личностных и деловых качеств сотрудников;
 - морально-нравственное состояние, психологическое состояние сотрудников;

- психологическая оценка устоявшихся межличностных отношений в коллективе «по вертикали» и «по горизонтали», уровень конфликтности;
- оценка психологической совместности, сплоченности, сработанности и организованности коллектива.
- 13.Разработать рекомендации практиканта-психолога по улучшению психологического климата в организации (образовательном учреждении, социальном центре, учреждении дополнительного образования и т.п.).
- 14.Наблюдение и анализ различных видов деятельности, осуществляемыми в образовательном учреждении.
- 15.Разработка мероприятий, игр или элементов продуктивной, предметной или культурно-досуговой деятельности в условиях образовательного учреждения.
- 16.Составить план-конспект консультации для родителей или педагогов (по запросу психолога) по выявленным в результате диагностического обследования особенностям развития детей образовательного учреждения.
- 17.Ведение протокола уроков, фиксация педагогических приемов, используемых учителем для поддержания внимания, дисциплины; – составление плана воспитательного мероприятия; – подготовка заданий для учащихся к воспитательному мероприятию.
- 18.Ведение протокола наблюдения за особенностями педагогической техники учителя; – ведение протокола уроков, фиксация педагогических приемов, используемых учителем для поддержания внимания, дисциплины.
- 19.Ведение протокола наблюдения за поведением детей на переменах.
- 20.Описание и анализ педагогических ситуаций; оказание помощи учителю в работе с учениками (подготовка раздаточного материала, организация класса, проверка тетрадей по образцу и т.д.); подготовка конспекта воспитательного мероприятия.
- 21.Проведение воспитательных мероприятий; ведение протокола уроков, фиксация педагогических приемов, используемых учителем для поддержания внимания, дисциплины, анализ трех уроков по предложенной руководителем схеме; описание и анализ педагогических ситуаций; оказание помощи учителю в работе с учениками (подготовка раздаточного материала, организация класса, проверка тетрадей по образцу и т.д.)
- 22.Заполнение карты самооценки профессиональных умений; оформление отчетной документации по практике.
- 23.По предложенным методикам измерить уровень коммуникативных навыков детей определенной возрастной группы.
- 24.Подобрать материал, отражающий работу психолога по просветительской работе в образовательном учреждении (стенгазета, плакат, фотовыставка, «папка-раскладушка»).
- 25.Проанализировать деятельность психологической службы (психолога) в учреждении (организации, центре) по конкретным разделам
- 26.Ведение протокола уроков, фиксация педагогических приемов, используемых учителем для поддержания внимания, дисциплины; – составление плана воспитательного мероприятия; – подготовка заданий для учащихся к воспитательному мероприятию.
- 27.Ведение протокола наблюдения за особенностями педагогической техники учителя; – ведение протокола уроков, фиксация педагогических приемов, используемых учителем для поддержания внимания, дисциплины.
- 28.Ведение протокола наблюдения за поведением детей на переменах.
- 29.Описание и анализ педагогических ситуаций; оказание помощи учителю в работе с учениками (подготовка раздаточного материала, организация класса, проверка тетрадей по образцу и т.д.); подготовка конспекта воспитательного мероприятия.
- 30.Проведение воспитательных мероприятий; ведение протокола уроков, фиксация педагогических приемов, используемых учителем для поддержания внимания, дисциплины, анализ трех уроков по предложенной руководителем схеме; описание и анализ педагогических ситуаций; оказание помощи учителю в работе с учениками (подготовка раздаточного материала, организация класса, проверка тетрадей по образцу и т.д.)
- 31.Заполнение карты самооценки профессиональных умений; оформление отчетной документации по практике.

Темы письменных работ

не предусмотрены учебным планом

Фонд оценочных средств

Вопросы к зачету с оценкой:

Раздел 1. Организационный этап

- 1.1. Правила техники безопасности, охраны труда.
- 1.2. Цели и задачи учебной(ознакомительной) практики.
- 1.3. Современные отечественные и зарубежные педагогические теории воспитания и развития ребенка
- 1.4. Основные правила поведения и взаимодействия с участниками образовательного процесса в учреждениях образования.
- 1.5. Концепция школьной психологической службы.
- 1.6. Этический кодекс психолога образования.

Раздел 2. Профессиональная деятельность

- 2.1. Базовые нормативные документы, регламентирующие работу практического психолога (психологов) организации.
- 2.2. Права и обязанности психолога образования.
- 2.3. Рабочая документация психолога образования.
- 2.4. Законодательные и нормативно правовые основы деятельности психолога образования, статус психолога образования.
- 2.5. Рабочая документация психолога образования (Нормативная документация; Специальная документация; Договор с родителями; Карта приема; Психологическое заключение; Справка-заключение; Выписка; Психологическая характеристика; Протокол; Карта (история) развития; Коррекционная карта).
- 2.6. Требования к рабочему месту психолога в образовании.
- 2.7. Основные направления деятельности психолога (просвещение, психодиагностика, психокоррекция, консультирование, профилактика) и выявление их особенностей.

- 2.8. Содержание работы психолога конкретного учреждения: психодиагностическая, профилактическая, просветительская, развивающая и пр.
- 2.9. Методический инструментарий психолога в образовательном учреждении.
- 2.10. Анализ психологических занятий по психологическому просвещению и профилактике.
- 2.11. Место психолога в социокультурной среде, роль психологической службы в системе современного образования
- 2.12. Организационно-методическая документация (Каталог; Хронометраж рабочего времени; План работы психолога школы; Временные нормы; График; Циклограмма; План работы; Дифференцированный план; Перспективный план; Журнал психологических запросов; Кодировка; Итоговый отчет; Аналитический отчет руководителя-методиста).
- 2.13. Перечень документации психолога образовательного учреждения(Законодательно-правовые акты и нормативные документы; Учетно-регистрационные документы; Справочно-информационные документы; Документы для служебного пользования).
- 2.14. Анализ профессиональных качеств, необходимых педагогу.
- 2.15. Анализ профессиональных качеств, необходимых психологу.
- 2.16. Формы и методы сотрудничества с педагогами, администрацией, социальным педагогом.
- 2.17. Технология подбора и проведения психодиагностических мероприятий с детьми и подростками.
- 2.18. Технология разработки и проведения психопрофилактических мероприятий с детьми и подростками.
- 2.19. Технология разработки и проведения коррекционно -развивающих мероприятий с учащимися.
- 2.20. Технология разработки и проведения психологических консультаций (индивидуальных и групповых).
- 2.21. Технология разработки и проведения мероприятий по профориентационной работе со старшеклассниками.
- 2.22. Технология стандартизированного наблюдения образовательного процесса в образовательном учреждении.
- 2.23. Изучение психологических особенностей индивидуального стиля педагогической деятельности учителя.
- 2.24. Обоснование и описание конкретных методик исследования.
- 2.25. Проведение анализа психодиагностических задач, решаемых в учреждении, где проходит практика.
- 2.26. Исследование типа памяти.
- 2.27. Исследование возрастных психологических особенностей поведения человека.
- 2.28. Исследование внимания младших школьников.
- 2.29. Варианты социально-психологического исследования.
- 2.30. Изучение особенностей взаимодействия класса и педагога (руководителя и коллектива).
- 2.31. Изучение социально-психологического климата учебной группы.
- 2.32. Изучение уровня сплоченности коллектива.
- 2.33. Формирование навыков конструктивного общения у школьников.
- 2.34. Изучение профессиональной направленности личности школьника.

Раздел 3. Заключительный этап

3.1. Анализ содержания деятельности обучающегося в период педагогической практики.

Перечень видов оценочных средств

- дневник по практике;
- отчет по практике

Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Дескрипторы	Вид занятия, работы	Критерий оценки
УК-1	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников.	Производственный инструктаж по технике безопасности Организационное собрание. -ознакомление с целями, задачами и спецификой практики; - ознакомление с содержанием практики; - согласование индивидуальных заданий на практику; - технические требования к оформлению отчёта. Изучение общих условий деятельности образовательной организации (базы практики). Знакомство с содержанием и методикой работы психолога в образовательном учреждении. Выполнение индивидуальных заданий, в том числе НИР. Подготовка отчета по учебной практике	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике

<p>УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач.</p>	<p>Производственный инструктаж по технике безопасности Организационное собрание. -ознакомление с целями, задачами и спецификой практики; - ознакомление с содержанием практики; - согласование индивидуальных заданий на практику; - технические требования к оформлению отчёта.</p> <p>Изучение общих условий деятельности образовательной организации (базы практики). Знакомство с содержанием и методикой работы психолога в образовательном учреждении. Выполнение индивидуальных заданий, в том числе НИР. Подготовка отчета по учебной практике</p>	
<p>УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p>	<p>Производственный инструктаж по технике безопасности Организационное собрание. -ознакомление с целями, задачами и спецификой практики; - ознакомление с содержанием практики; - согласование индивидуальных заданий на практику; - технические требования к оформлению отчёта.</p> <p>Изучение общих условий деятельности образовательной организации (базы практики). Знакомство с содержанием и методикой работы психолога в образовательном учреждении. Выполнение индивидуальных заданий, в том числе НИР. Подготовка отчета по учебной практике</p>	
<p>УК-3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи.</p>	<p>Производственный инструктаж по технике безопасности Организационное собрание. -ознакомление с целями, задачами и спецификой практики; - ознакомление с содержанием практики; - согласование индивидуальных заданий на практику; - технические требования к оформлению отчёта.</p> <p>Изучение общих условий деятельности образовательной организации (базы практики). Знакомство с содержанием и методикой работы психолога в образовательном учреждении. Выполнение индивидуальных заданий, в том числе НИР. Подготовка отчета по учебной практике</p>	

	<p>УК-4.1. Использует современные информационно-коммуникативные средства и технологии для деловой коммуникации.</p>	<p>Производственный инструктаж по технике безопасности Организационное собрание. -ознакомление с целями, задачами и спецификой практики; - ознакомление с содержанием практики; - согласование индивидуальных заданий на практику; - технические требования к оформлению отчёта.</p> <p>Изучение общих условий деятельности образовательной организации (базы практики). Знакомство с содержанием и методикой работы психолога в образовательном учреждении. Выполнение индивидуальных заданий, в том числе НИР. Подготовка отчета по учебной практике</p>	
	<p>УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.</p>	<p>Производственный инструктаж по технике безопасности Организационное собрание. -ознакомление с целями, задачами и спецификой практики; - ознакомление с содержанием практики; - согласование индивидуальных заданий на практику; - технические требования к оформлению отчёта.</p> <p>Изучение общих условий деятельности образовательной организации (базы практики). Знакомство с содержанием и методикой работы психолога в образовательном учреждении. Выполнение индивидуальных заданий, в том числе НИР. Подготовка отчета по учебной практике</p>	
	<p>УК-4.3. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее, чем на одном иностранном языке.</p>	<p>Производственный инструктаж по технике безопасности Организационное собрание. -ознакомление с целями, задачами и спецификой практики; - ознакомление с содержанием практики; - согласование индивидуальных заданий на практику; - технические требования к оформлению отчёта.</p> <p>Изучение общих условий деятельности образовательной организации (базы практики). Знакомство с содержанием и методикой работы психолога в образовательном учреждении. Выполнение индивидуальных заданий, в том числе НИР. Подготовка отчета по учебной практике</p>	

	<p>ПК.1.1. Демонстрирует знание содержания и организационных моделей внеурочной деятельности обучающихся.</p>	<p>Производственный инструктаж по технике безопасности Организационное собрание. -ознакомление с целями, задачами и спецификой практики; - ознакомление с содержанием практики; - согласование индивидуальных заданий на практику; - технические требования к оформлению отчёта.</p> <p>Изучение общих условий деятельности образовательной организации (базы практики). Знакомство с содержанием и методикой работы психолога в образовательном учреждении. Выполнение индивидуальных заданий, в том числе НИР. Подготовка отчета по учебной практике</p>	
	<p>ПК-1.2. Умеет: анализировать возможности и ограничения используемых педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом возрастного и психофизического развития обучающихся; проводить мониторинг личностных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы; оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей.</p>	<p>Производственный инструктаж по технике безопасности Организационное собрание. -ознакомление с целями, задачами и спецификой практики; - ознакомление с содержанием практики; - согласование индивидуальных заданий на практику; - технические требования к оформлению отчёта.</p> <p>Изучение общих условий деятельности образовательной организации (базы практики). Знакомство с содержанием и методикой работы психолога в образовательном учреждении. Выполнение индивидуальных заданий, в том числе НИР. Подготовка отчета по учебной практике</p>	

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.3	Овчарова Р.В. Практическая психология образования: Учебное пособие для вузов. - Москва: Академия, 2003. - 448 с.
Л1.2	Немов Р.С. Психология. В 3 кн. Кн.2. Психология образования: учебник для вузов. - Москва : Владос, 2003. - 606 с.
Л1.5	Белобрыкина О.А. Психологическая служба в образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2005. - 383 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Белобрыкина%20О.А.Психологическая%20служба%20в%20образовании.2005.pdf
Л1.1	Изотова Е.И. Психологическая служба в образовательном учреждении: учебное пособие. - Москва: Академия, 2009. - 288 с.
Л1.4	Битянова М.Р. Организация психологической работы в школе: учебное пособие. - Москва: Генезис, 2000. - 298 с.

Дополнительная литература

Л2.9	Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Стандартизированное наблюдение образовательного процесса в современной общеобразовательной школе: учебно-методическое пособие 4. - Братск: БрГУ, 2012. - 49 с.
Л2.10	Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В. Педагогическая практика (Работа психолога образования с документами строгой отчетности) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие 6. - Братск: БрГУ, 2012. - 66 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Педагогическая%20практика.Учебно-%20метод.пособие%206.2012.pdf
Л2.13	Прыгин Г. С. Введение в общую психологию [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Казань: Казанский федеральный университет (КФУ), 2016. - 291 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480123

Л2.14	Шмырева Н. А. Педагогика досуга [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. - 141 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600294
Л2.11	Блинова Т.И., Шмонина Н.И. Педагогическое мастерство:учебно-методическое пособие. - Братск: БрГУ, 2014. - 154 с.
Л2.12	Фалунина Е.В. Практикум по решению профессиональных задач:учебно-методическое пособие для бакалавров направления подготовки "Педагогическое образование". - Братск: БрГУ, 2017. - 220 с.
Л2.8	Фалунина Е.В., Шевченко Г.В. Педагогическая практика в сфере дополнительного образования. Работа с воспитанниками детского оздоровительно-образовательного лагеря [Электронный ресурс]:Учебно-методическое пособие 2. - Братск: БрГУ, 2012. - 242 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Педагогическая%20практика%20в%20сфере%20дополнительного%20образования.Учебно-%20метод.пособие%202.2012.pdf
Л2.4	Абрамова Г.С. Практикум по возрастной психологии:Учеб. пособие для вузов. - Москва: Академия, 2001. - 317 с.
Л2.3	Загвязинский В.И., Емельянова И.Н. Общая педагогика:Учеб. пособие для вузов. - Москва: Высшая школа, 2008. - 391 с.
Л2.2	Битянова М.Р., Азарова Т.В., Афанасьева Е.И. Работа психолога в начальной школе:учебное пособие. - Москва: Совершенство, 1998. - 352 с.
Л2.1	Бурлачук Л.Ф. Психодиагностика:Учебник для вузов. - Санкт-Петербург: Питер, 2005. - 351 с.
Л2.7	Фалунина Е.В., Шевченко Г.В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Работа с педагогическим коллективом:Учебно-методическое пособие 1. - Братск: БрГУ, 2012. - 321 с.
Л2.6	Фалунина Е.В. Общая психология и педагогика:учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2012. - 94 с.
Л2.5	Непомнящая Н.И. Психодиагностика личности. Теория и практика:Учебное пособие для вузов. - Москва: Владос, 2001. - 191 с.

Учебно-методическая литература

Л3.1	Лодкина Е.В., Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В., Толпыгина Е.А. Учебная практика:методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета. - Братск: БрГУ, 2014. - 216 с.
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Э1	«Университетская библиотека online»
Э2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
Э3	ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА В ОБРАЗОВАНИИ. ШКОЛЬНЫЙ ПСИХОЛОГ

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
0001*	аудитория для практических занятий	Учебная мебель	Ср
0002*	лекционная аудитория	Учебная мебель	Ср
0003*	аудитория для семинарских занятий	Учебная мебель	ЗачётСОц
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Практика проводится в структурных подразделениях университета и /или в профессиональных организациях на основании заключенных договоров.

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Обучающийся, проходящий практику, должен:

- присутствовать на собрании по практике;
- ознакомиться с программой практики;
- получить индивидуальное задание у руководителя и согласовать с ним календарный план работы на период практики;
- ознакомить руководителя учреждения (базы) и своего непосредственного и руководи-теля практикой от этого учреждения (базы) с настоящей программой;
- индивидуальное задание занести в дневник практики.

В период прохождения практики (основной этап) обучающийся должен:

- качественно и полностью выполнять индивидуальное задание;
- собирать и обобщать материал по практике;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- вести дневник практики.

На заключительном этапе:

- подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями программы учебной практики;
- своевременно сдать в установленные сроки отчёт по практике на кафедру.

В процессе прохождения практики руководитель оказывает методическую помощь обучающимся, согласовывает график прохождения практики и осуществляет контроль над ходом работы студента, консультирует студентов по вопросам выполнения индивидуального задания и оформления отчета. Руководитель практики так же участвует в организации и проведении итоговой конференции и оценивает работу обучающихся, составляет отзыв о работе практиканта.

Порядок выполнения:

Учебная практика осуществляется в соответствии с учебным планом, утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике. В течение всей практики студент должен вести дневниковые записи по предложенной форме. В конце практики заверяется руководителем практики

В ходе практики студенты осуществляют следующие виды работ:

1. Знакомство с содержанием и методикой работы практического психолога в образовательном учреждении.
2. Изучение оснащения кабинета психолога.
3. Изучение и анализ основных направлений деятельности практического психолога образовательного учреждения.
4. Ознакомление с теоретическими основами организации и деятельности психологических служб в учреждениях различного типа.
5. Работа с диагностическим инструментарием.
6. Моделирование игровой, учебной, предметной, продуктивной или культурно-досуговой деятельности с детьми образовательного учреждения (разработка).
7. Психологическое просвещение педагогов, родителей.
8. Изучение и описание опыта работы психологической службы, форм и методов её работы
9. Проведение наблюдения за основными направлениями деятельности психолога (просвещение, психодиагностика, психокоррекция, консультирование, профилактика) и выявление их особенностей.
10. Знакомство с документацией, отчетностью, методическим обеспечением и литературой.

Отчетными документами студента по практике являются:

1. Отчёт о прохождении учебной практики.

- содержательное описание специфики направлений работы образовательного учреждения, психологического центра, социального центра и т.п.;
- описание организационной структуры психологической службы образовательного учреждения, психологического центра, социального центра и т.п.;
- перечень основных направлений работы психологической службы образовательного учреждения, психологического центра, социального центра и т.п. в контексте социального запроса;
- анализ структуры профессиональной деятельности психолога;
- перечень основных функций психолога образовательного учреждения, психологического центра, социального центра и т.п.;
- описание используемого психологом методического обеспечения (средства и инструменты профессиональной деятельности психолога) в конкретной организации, учреждении;
- описание технического обеспечения деятельности психолога (компьютерные программы, компьютерные варианты тестов, статистические программы, аудио- и видео-аппаратура);
- описание отчетности в деятельности психолога (протоколы методик, записи консультативных сессий, отчеты о научно-исследовательской работе и т.п.);

2. Индивидуальное задание студенту на период учебной практики

3. Дневник практики:

- комплект документов, регламентирующих работу практического психолога в системе образования в данном учебном заведении;
- схема сотрудничества психолога с различными специалистами учреждения;
- план-конспект консультации для родителей или педагогов (по запросу психолога) по выявленным в результате диагностического обследования особенностям развития детей;
- комплекс игр, упражнений или методических приемов проведения продуктивной, предметной или культурно-досуговой деятельности в условиях образовательного учреждения;
- материал, отражающий работу психолога по просветительской работе в учреждении (стенгазета, плакат, фотовыставка, «папка-раскладушка») и др.

4. Справка-подтверждение о прохождении практики студентом.

Технические требования к отчёту

Отчёт по учебной практике выполняется на стандартных листах бумаги формата А4.

Общий объем отчета должен составлять 10-25 страниц машинописного текста.

Печать производится через 1,5 интервала, размер шрифта 12 (Times New Roman), с выравниванием по ширине. Левое поле листа – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее – 10 мм, нижнее – 10 мм. Текст должен оформляться абзацами с отступом 0,8 мм. Все страницы текста должны иметь сквозную нумерацию. Номер проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу страницы.

Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится. Формулы, таблицы, рисунки имеют так же сквозную нумерацию.

Документация, регламентирующая деятельность предприятия; формы отчетности, положения, инструкции и пр. выносятся

в приложение.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки представившие всю отчетную документацию.

Защита практики представляет собой устный отчет студента-практиканта в виде доклада по итогам прохождения практики, проделанной работы, а также ответы на вопросы членов комиссии. В докладе на итоговой конференции должны быть освещены следующие вопросы: обоснование актуальности организации, краткое описание службы (учреждения, организации), в которой была пройдена практика, описание проблем, с которыми сталкиваются специалисты службы в ходе реализации своих функциональных обязанностей, инновационные формы работы, используемые специалистами службы, перспективы развития данной службы, учреждения, организации; степень удовлетворения практикой, предложения по совершенствованию практики, перспективы использования полученных в ходе практики знаний и навыков в дальнейшем.

Основными критериями оценки отчёта по практике являются следующие:

1. Наличие в отчете всех материалов по запланированным программой практики заданиям.
2. Научность стиля изложения текстового материала (обоснованность и логичность содержания, корректность формулировок выводов, владение профессиональным тезаурусом психолога).
3. Корректность интерпретации эмпирических данных.
4. Структурированность и четкость содержания всех разделов отчета (лекции, тренинговой программы, коррекционно-развивающей программы, описания консультативных сессий и т.п.).
5. Критичность и адекватность содержания анализа субъективных и объективных (организационных) трудностей прохождения практики.
6. Степень полноты выполнения всех заданий, предусмотренных практикой, в том числе и индивидуальных заданий.
7. Аккуратность оформления всех материалов отчета.

Итоговая оценка по учебной практике выставляется руководителем практики в виде зачета с оценкой.

«Отлично» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне с проявлением самостоятельности, творчества, инициативы весь намеченный объем работы, требуемый программой практики.

«Хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, но допускал некоторые недочеты в процессе формирования профессиональных умений.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики, но допускал существенные ошибки в основных видах профессиональной деятельности.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу и проявил безответственное отношение к практике.